



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง โทร.๐๗๕-๕๑๘๓๒๒

ที่ นศ.๘๖๑๐๑/๕๑๗

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง หน้า ๑๑๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เยาวชน เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆฯฯ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง จะดำเนินการจัดทำ โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ มีกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
- กิจกรรมการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการทำแกงเคยเครื่อง ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

## ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
ไพ

(นางไพลิน นวลวงศ์)  
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....  
นพ

(นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริ)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เยาวชน เกษตกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘

-๒-

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฤชากร กาญจนคุณย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต. ....

(ลงชื่อ).....

(นายชูเกียรติ มณีฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเขื่อน รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร และกลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘  
ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลบ้านเพิง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รวมตัวกันเพื่อพัฒนาและสร้างรายได้เสริมให้กับสมาชิกในชุมชน โดยที่ผ่านมากลุ่มอาชีพของเรามีเป้าหมายในการสร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าผลผลิตจากทรัพยากรในท้องถิ่น โดยเฉพาะ "ข้าวพันธุ์พื้นเมือง" ซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจที่ชาวบ้านปลูกและบริโภคมาอย่างยาวนาน ข้าวเหล่านี้ไม่เพียงแต่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง แต่ยังมีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น เช่น กลิ่นหอม รสสัมผัสดี และมีเรื่องราวของวิถีชีวิตชุมชนแฝงอยู่ จากการที่กลุ่มมีข้าวพันธุ์พื้นเมืองอยู่แล้ว จึงเห็นโอกาสในการนำข้าวมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์แป้งข้าวและนำแป้งข้าวเพิ่มมูลค่าโดยการแปรรูปเป็นขนมเบเกอรี่ต่างๆ เช่น ขนมไทย ขนมพื้นบ้าน หรือขนมร่วมสมัย ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มมูลค่าของข้าวพันธุ์พื้นเมืองและแป้งข้าวแล้ว ยังเป็นการอนุรักษ์พันธุ์ข้าวท้องถิ่นไม่ให้สูญหาย และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

ปัจจุบันแนวโน้มการบริโภคของผู้คนให้ความสำคัญกับอาหารเพื่อสุขภาพ รวมทั้งสนใจผลิตภัณฑ์ที่มีต้นกำเนิดจากธรรมชาติ การนำแป้งข้าวมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เช่น บราวนี่ คุกกี้ เค้ก ฯลฯ ถือเป็นแนวทางที่สร้างสรรค์ในการเพิ่มมูลค่าให้กับวัตถุดิบในท้องถิ่น อีกทั้งยังตอบโจทย์ตลาดผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการทางเลือกใหม่ๆ ในการบริโภคอาหาร

อย่างไรก็ตาม การผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และสามารถแข่งขันในตลาดได้ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการแปรรูปอาหาร จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพด้านการแปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมืองขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่สามารถพัฒนาทักษะด้านอาชีพ สร้างรายได้เสริม และลดการพึ่งพิงรายได้จากการเกษตรเพียงอย่างเดียว

การจัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร และกลุ่มอาชีพต่างๆ ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากแป้งข้าว โดยทำเป็นขนมเบเกอรี่ บราวนี่ และคุกกี้ จึงเป็นการต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่เดิม พัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการแปรรูปวัตถุดิบให้เกิดมูลค่า และยังเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่มั่นคงให้กับชุมชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ในฐานะหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับชุมชน เล็งเห็นถึงคุณค่าของการประกอบอาชีพ เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ การสร้างความมีส่วนร่วม รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วไปในทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพที่ดี จึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการแปรรูปแป้งข้าวให้เกิดมูลค่าเพิ่มในรูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมเบเกอรี่
๒. เพื่อสร้างอาชีพและรายได้เสริมให้กับสมาชิกในกลุ่มอาชีพและชุมชน
๓. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำขนมและการแปรรูปอาหารให้แก่สมาชิกกลุ่ม
๔. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานการใช้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้คงอยู่ในวิถีชีวิตของชุมชน
๕. เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มและการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๓. เป้าหมายของโครงการ

กลุ่มสตรี เกษตรกร และกลุ่มอาชีพต่างๆ และผู้สนใจ จำนวน ๔๐ คน  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตร กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพต่างๆให้กับประชาชน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๔

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์การเรียนรู้ชาวพันธุ์พื้นเมืองลุ่มน้ำปากพนัง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเพิง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแปงข้าวที่ได้แปรรูปจากข้าวพันธุ์พื้นเมืองของตำบลบ้านเพิง

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีทักษะอาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปแปรรูปแปงข้าวเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆเพื่อสร้างรายได้และได้อนุรักษ์พันธุ์ข้าวพื้นเมืองให้คงอยู่สืบไป

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรวมกลุ่มกันจัดตั้งกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองได้

๑๐. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางไพลิน นวลวงศ์)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)



(นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๑. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวฤชภากร กาญจนดุลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายชูเกียรติ มณีฉาย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายเอื้อน รอดมณี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิงได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้เกิดมูลค่าเพิ่มในรูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมเบเกอรี่ สร้างอาชีพและรายได้ให้กับสมาชิกในกลุ่มอาชีพและชุมชน พัฒนาทักษะด้านการทำขนมและการแปรรูปอาหารให้แก่สมาชิกกลุ่ม อนุรักษ์และสืบสานการใช้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้คงอยู่ในวิถีชีวิตของชุมชน และทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยการ อำนวยการความสะดวก ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ควบคุม ดูแล และวางแผนการจัดโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายชูเกียรติ มณีฉาย	ปลัดอบต.	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกัญดา กาญจนดุลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิภารัตน์ รักนุ้ย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชลี ชัยณรงค์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

๒.๗ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๘ นายนันท์ทัฬหี เขียนทองธกุล เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๙ นางสาวจิรนันท์ เอียดแก้ว ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ และผช.เลขานุการ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการ
๓. ประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและจัดอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา	รองปลัดอบต.	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภนุดา กาญจนดุลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอัญชลี ชัยณรงค์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.๔ นายนที สีนเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวดวงตา อยู่คง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนิชชาวัลย์ ปรีชา	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริฎ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ และเลขานุการ
๓.๘ นางไพลิน นวลวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ และผช.เลขานุการ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแล การจัดอบรมหรือกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย
๒. รับลงทะเบียน ต้อนรับ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ปฏิบัติงานด้านพิธีการ การกล่าวเปิด - ปิดโครงการ
๔. จัดทำข้อมูลทางวิชาการ เอกสารประกอบการอบรม
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นายชูเกียรติ มณีฉาย	ปลัดอบต.	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภนุดา กาญจนดุลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอัญชลี ชัยณรงค์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิภารัตน์ รักนุ้ย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจิรนันท์ เอียดแก้ว	ผช.นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริฎ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ และเลขานุการ
๔.๘ นางไพลิน นวลวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ และผช.เลขานุการ กรรมการ /มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เยาวชน เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน
๒. บันทึกภาพเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ
๓. จัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดโครงการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ศึกษาข้อมูลสภาพปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอียน รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

-สำเนาฉบับ-

ที่ นศ ๘๖๑๐๑/๒๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง  
หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเพ็ง อำเภopakพนัง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐

๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการและขออนุเคราะห์สถานที่จัดโครงการ

เรียน นางสาวทิพจุฑา พรหมคลี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตร  
กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพ็ง  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้เกิดมูลค่าเพิ่มในรูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมเบเกอรี่  
สร้างอาชีพและรายได้ให้กับสมาชิกในกลุ่มอาชีพและชุมชน พัฒนาทักษะด้านการทำขนมและการแปรรูปอาหาร  
ให้แก่สมาชิกกลุ่ม อนุรักษ์และสืบสานการใช้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้คงอยู่ในวิถีชีวิตของชุมชน และทำให้เกิดการทำงาน  
ร่วมกันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองลุ่มน้ำปากพนัง  
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเพ็ง อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง จึงขออนุเคราะห์สถานที่จัดกิจกรรม และขอเรียนเชิญท่านเป็น  
วิทยากรและแบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมในหัวข้อ “การให้ความรู้เกี่ยวกับข้าวพันธุ์พื้นเมืองและการฝึกปฏิบัติการแปรรูป  
ผลิตภัณฑ์จากข้าว ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ข้าวพันธุ์พื้นเมือง  
ลุ่มน้ำปากพนัง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเพ็ง อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับฯ  
มายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอื้อน รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานสวัสดิการสังคม

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๕๑-๘๓๒๒

ผู้ประสานงาน นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริรัฐ



นตรา ศรีธธา อารยธรรม  
นครศรีธรรมราช

ปลัด.....

รองปลัด.....

ตรวจ.....

ทนาย.....

ผู้ประสานงาน.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง โทร.๐๗๕-๕๑๘๓๒๒

ที่ นศ ๘๖๑๐๑/๕๕๖

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองลุ่มน้ำปากพอง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเพิง อำเภอบ้านเพิง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้เกิดมูลค่าเพิ่มในรูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมเบเกอรี่ สร้างอาชีพและรายได้ให้กับสมาชิกในกลุ่มอาชีพและชุมชน พัฒนาทักษะด้านการทำขนมและการแปรรูปอาหารให้แก่สมาชิกกลุ่ม อนุรักษ์และสืบสานการใช้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้คงอยู่ในวิถีชีวิตของชุมชนและทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๕

(นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายชูเกียรติ มณีฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเชื่อน รอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘  
ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง  
รายงาน ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์การเรียนรู้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองลุ่มน้ำปากพนัง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเพิง อำเภอบ้านเพิง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคม
๔. วันที่ดำเนินการ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. งบประมาณ

- งบประมาณที่ตั้งไว้	๘๐,๐๐๐	บาท
- งบประมาณที่จ่ายจริง	๑๙,๓๕๐	บาท
หมวดค่าใช้สอย จ่ายจริง	๗,๗๐๐	บาท
ค่าตอบแทน จ่ายจริง	๑,๘๐๐	บาท
ค่าวัสดุ จ่ายจริง	๙,๘๕๐	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	บาท
- งบประมาณเหลือจ่าย	๖๐,๖๕๐	บาท
- มีการโอนงบประมาณจากหมวด ค่าใช้สอย	จำนวน	- บาท

### ๖. ผลการดำเนินงาน

- ๖.๑ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑ วัน
- ๖.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเป้าหมาย ๕๕ คน  
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ๕๕ คน แยกเป็น
  - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - คน
  - ผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๐ คน
  - เจ้าหน้าที่ ๑๕ คน

### ๗. ความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....
- .....
- .....

### ๘. ผลการดำเนินการ/ผลผลิตของโครงการ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ประชาชนในตำบลบ้านเพิง อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลบ้านเพิง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง เพื่อส่งเสริมการแปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้เกิดมูลค่าเพิ่มในรูปแบบผลิตภัณฑ์ขนมเบเกอรี่ สร้างอาชีพและรายได้ให้กับสมาชิกในกลุ่มอาชีพและชุมชน พัฒนาทักษะด้านการทำขนมและการแปรรูปอาหารให้แก่สมาชิก

กลุ่ม อนุรักษ์และสืบสานการใช้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองให้คงอยู่ในวิถีชีวิตของชุมชนและทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนได้ สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลรักษาได้ทัน่วงทีลดการสูญเสียชีวิตและผู้ป่วยชั้นวิกฤต เกิดความสามัคคีในชุมชนเกิดการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

#### ๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๙.๑ สถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับผู้อบรม

#### ๑๐. แนวทางแก้ไข

๑๐.๑ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม

#### ๑๑. หลักฐานประกอบการดำเนินการติดตามและประเมินผล

- สำเนาโครงการ ๑ ชุด
- สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ชุด
- ภาพถ่ายกิจกรรม ๑ ชุด
- แบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน ๘๐ ชุด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวนพมาศ หวังวัฒนะศิริบุญ)  
ตำแหน่ง ..... นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
(นางสาวนงเยาว์ บุญคงมา)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘

ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ศูนย์การเรียนรู้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองลุ่มน้ำปากพนัง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเพิง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
		เลขที่	หมู่	ตำบล	เข้า	บ่าย	
20	กนกวรรณ สวรรคพงษ์	17/1	5	บ้านเพิง	กนกวรรณ	กนกวรรณ	0823879004
21	วรรณดี สุวรรณพงษ์	17	๕	บ้านเพิง	วรรณดี	วรรณดี	0949344319
22	นางสาวหฤมล ศรีทอง	22	6	บ้านเพิง	หฤมล	หฤมล	0950320228
23	นางสาวลิณี ศรีนวด	2/1	6	บ้านเพิง	ลิณี	ลิณี	
24	กชพรรณ พลพองค์	17	9	บ้านเพิง	กชพรรณ	กชพรรณ	0893285968
25	จิ๋ม จ้อย	26	6	บ้านเพิง	จิ๋ม	จิ๋ม	0989
26	นงนุช น้อย นานาสี	37	6	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	0629289496
27	นงนุช น้อย นานาสี	9	๖	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	087-0-99601
28	ดวงใจ อารมณ์ดี	38	๖	บ้านเพิง	ดวงใจ	ดวงใจ	0928535574
29	น.ส. อารมณ์ดี อารมณ์ดี	1	8	บ้านเพิง	อารมณ์ดี	อารมณ์ดี	093-7758162
30	ลิซ่า เพ็งจันทร์	55/9	4	บ้านเพิง	ลิซ่า	ลิซ่า	065 3938488
31	วรรณดี นานาสี	๔	3	บ้านเพิง	วรรณดี	วรรณดี	084 499 75
32	อัญญา น้อย	๕	๑	บ้านเพิง	อัญญา	อัญญา	096840410
33	นงนุช น้อย นานาสี	18	๕	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	
34	นงนุช น้อย นานาสี	160	1	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	0896296063
35	นงนุช น้อย นานาสี	20/1	1	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	
36	น.ส. ลิซ่า นงนุช	2๖	1	บ้านเพิง	ลิซ่า	ลิซ่า	
37	น.ส. ลิซ่า นงนุช	19/1	1	บ้านเพิง	ลิซ่า	ลิซ่า	
38	นงนุช น้อย นานาสี	19/2	1	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	
39	นงนุช น้อย นานาสี	20	1	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	
40	นงนุช น้อย นานาสี	19	1	บ้านเพิง	นงนุช	นงนุช	

รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตร กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘

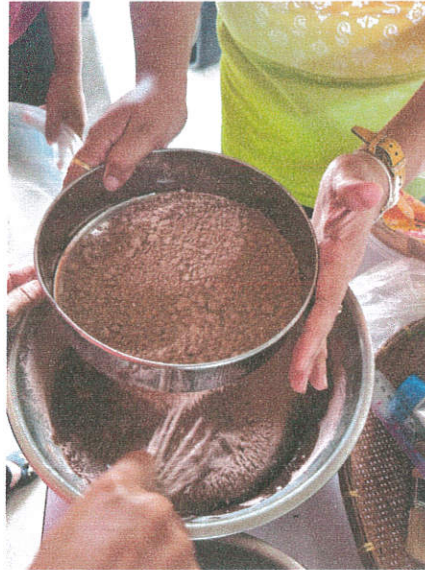
ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ศูนย์การเรียนรู้ข้าวพันธุ์พื้นเมืองลุ่มน้ำปากพนัง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเพิง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
			เข้า	บ่าย	
1	น.ส. อรุณดา อธิเดช	ผ.ร. เข้ามามีบทบาทในเศรษ			090-2623622
2	น.ส. วิภาดา วัฒน	ผ.ร. ฐานเกษตร			077-1717109
3	น.ส. นิมิตา วัฒน	ผ.ร. นวัตกรรมเกษตร			099-0539329
4	น.ส. นรพิชา ทอวง	ผ.ร. นักส่งเสริมเกษตร			091-2733987
5	น.ส. ธีรภัทร เชื้อถัก	ผ.ร. นักบริหาร			095-0950719
6	น.ส. อัสลีย์ ชัยณรงค์	นักส่งเสริมเกษตร			090-9242994
7	นางไพรัตน์ วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริมเกษตร			091-2733988
8	นางนันทิมา วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			095-2522892
9	น.ส. อรุณดา วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			096-1543413
10	น.ส. ภัคชญา ทวี	ผ.ร. นักส่งเสริม			087-5094652
11	น.ส. ศศิธร วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			092-2065614
12	นางนันทิมา วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			0909461975
13	น.ส. นพมาศ วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			062-9717741
14	นายณัฐ สัน	ผ.ร. นักส่งเสริม			094-7487897
15	นางอัญญา วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			084-9397957
16	นางนันทิมา วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			062-2942180
17	น.ส. นงนารถ วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			062-8423258
18	นางนันทิมา วัฒน	ผ.ร. นักส่งเสริม			080-5582329

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ประจำปี 2568  
กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมือง



โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ประจำปี 2568  
กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมือง



โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกร กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ประจำปี 2568  
กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมือง





ป้ายสัญลักษณ์



## ที่จอดรถคนพิการ



รายละเอียดงบประมาณ

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘  
ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมข้อความ "โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง	๔๕๐.-	ข้อ ๑๒ (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
๒.	กระเป๋าผ้าสำหรับเอกสาร จำนวน ๔๐ ใบๆ ละ ๘๐ บาท	๓,๒๐๐.-	ข้อ ๑๒ (๙) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓.	อุปกรณ์เครื่องเขียน - สมุดบันทึกเล่มเล็ก จำนวน ๔๐ เล่ม - ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๔๐ เล่ม	๒,๒๐๐.-	ข้อ ๑๒ (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๔.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน - วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน	๓,๘๕๐.-	ข้อ ๑๒ (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตาม ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑
๕.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน - วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน	๓,๘๕๐.-	ข้อ ๑๒ (๑๓) ค่าอาหาร ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑
๖.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับบรรยาย จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับแบ่งกลุ่ม จำนวน ๒ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๕,๔๐๐.-	ข้อ ๑๒ (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑)(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน (ค) ชั่วโมงฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร(ก) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๗.	ค่าวัสดุที่ใช้สำหรับฝึกปฏิบัติ (สาริต) - แป้งข้าวพันธุ์พื้นเมืองปากพ่อง จำนวน ๑๐ กิโลกรัม - ผงโกโก้ จำนวน ๒ กิโลกรัม - ช็อคโกแลต จำนวน ๒ กิโลกรัม - น้ำตาลทราย จำนวน ๔ กิโลกรัม - ไข่ไก่จำนวน ๗๐ ฟอง - เนยจำนวน ๓ กิโลกรัม	๓,๕๐๐.-	ข้อ ๑๒ (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๘.	บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ขนม - ถ้วยฟอยล์สี่เหลี่ยม จำนวน ๒๐๐ ใบ	๕๐๐.-	ข้อ ๑๒ (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๙.	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒,๐๕๐.-	ข้อ ๑๒ (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
	รวมเป็นเงิน	๖,๐๕๐.-	*สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

#### การต่อยอดโครงการ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าวัสดุ - แป้งข้าวพันธุ์พื้นเมืองปากพ่อง - ผงโกโก้ - ช็อคโกแลต - น้ำตาลทราย - ไข่ไก่จำนวน - เนยจำนวน	๑๕,๐๐๐.-	ข้อ ๑๒ (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๒.	บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ขนม - ถ้วยฟอยล์สี่เหลี่ยม	๕,๐๐๐.-	ข้อ ๑๒ (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.-	*สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ความร่วมมือ/บูรณาการร่วม
๑. สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ในการวางแผนการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง
๒. เสนอโครงการต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง เพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน	เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/ประชุม	เพื่อประเมินดำเนินการตามแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง
๔. กำหนดรูปแบบการดำเนินโครงการ	เพื่อดำเนินการจัดโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	-สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง -กสร.ตำบลบ้านเพิง
๕. ประสานกลุ่มเป้าหมายและวิทยากร	เพื่อดำเนินการประสานผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากรให้ความรู้	สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง
๖. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๖.๑ ฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ (การบรรยายสาธิตและฝึกปฏิบัติ. ๖.๒ เพิ่มทักษะและศักยภาพในการแปรรูป ๖.๓ การจัดการบริหารงานด้านการเงินและบัญชี	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากแป้งข้าว (ขนมบรวานี่)	สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง -กรมส่งเสริมการเรียนรู้. ตำบลบ้านเพิง
๗. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เพื่อประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง
๘. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	เพื่อทราบผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง
๙. รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ๙.๑ ติดตามการดำเนินการของกลุ่ม ๙.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการ	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง
๑๐. การต่อยอดโครงการ	-เปิดบัญชีกลุ่ม ระบุ สนับสนุน และดำเนินการอย่างเป็นระบบ -เปิดเพจ/เพจ Facebook หรือบัญชี TikTok/Line OA	สิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.บ้านเพิง

ภาคผนวก

-รายละเอียดประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ

- กำหนดการโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี เกษตรกรกลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๘  
ภายใต้กิจกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวพันธุ์พื้นเมืองบ้านเพิง