



คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑.๑. มีสัญชาติไทย

๑.๒. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมาก่อน

๑.๓. ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๕๙ ปี และจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ (ผู้สูงอายุที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๑๗) สำหรับผู้สูงอายุตาม (๒/๓) ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น

๑.๔. มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิงตามทะเบียนบ้าน รวมทั้งผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง แต่ยังไม่ได้อื่นคำขอลงทะเบียนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบฯโดยกำหนดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น

๑.๕. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันสูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๑ กำหนดรับลงทะเบียน

ให้ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทนต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยแบ่งช่วงเวลาการรับลงทะเบียนเป็น ๒ ช่วงดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอลงทะเบียน

๒.๒.๑.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๒.ทะเบียนบ้าน(ที่เป็นปัจจุบัน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓.สมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔.ใบมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง